

2.1 · Знакомая работа, которую хочется упростить

Вчера в своей папке мы сделали протокол: агент прочитал заметки встречи, сверился со стандартом и подготовил PDF. До этого мы проделали почти то же самое в проекте ChatGPT.

На следующей встрече заметки будут другими, а правила оформления останутся прежними. Не хочется каждый раз заново объяснять, какой стандарт взять, что считать решением, чего не придумывать и как проверить готовый файл.

НОВЫЕ ЗАМЕТКИ + ОДНИ И ТЕ ЖЕ ПРАВИЛА → ПРОТОКОЛ

Можно ли сохранить сам способ работы, а не искать прежнее сообщение и переписывать его?

2.2 · Вот наше прежнее поручение целиком

Этот текст мы уже отправляли в День 1 и повторили в День 2. Стандарт лежит в папке, но каждый раз мы заново объясняли агенту, как с ним работать.

Подготовь протокол из ``04-chernovik-probnoi-sessii.md`` по требованиям ``03-standart-protokola.md``. Сначала проверь, хватает ли в черновике данных. Если чего-то не хватает, перечисли недостающее и объясни, можно ли всё же подготовить рабочую версию. Затем напиши протокол полностью. Не додумывай имена, решения, сроки и ответственных. Отдели предложения и открытые вопросы от принятых договорённостей. Если можешь создать PDF, оформи его на 2–3 страницах A4, открой и проверь. Приложи только проверенный файл. Если PDF создать или проверить нельзя, выдай протокол в Markdown и прямо скажи, что PDF не подготовлен.

Поручение работает. Но при следующей встрече достаточно заменить заметки — правила должны остаться теми же.

2.4 · Что запишем в навык протокола

В файле `.agents/skills/senselab-protocol/SKILL.md` сохраним порядок из слайда 2.2. Для новой встречи агент получит другие заметки — текстом, файлом или голосом. Стандарт `03-standart-protokola.md` останется тем же.

НОВЫЕ ЗАМЕТКИ
+
SKILL.md: прочитать стандарт → отделить решения от предложений
→ уточнить недостающее → сделать и открыть PDF
=
ПРОТОКОЛ ПО ТОМУ ЖЕ ОБРАЗЦУ

В Codex навык находится в папке проекта. Его можно явно вызвать как `$senselab-protocol`. Это короткая ссылка на записанный порядок, а не новая способность модели.

2.5 · Попросим секретаря-референта сохранить этот способ

Навык лучше работает, когда ему понятна профессиональная роль: **протокол ведёт опытный секретарь-референт**. Дизайн поручили бы дизайнеру, коммерческое предложение — специалисту по продажам. Роль помогает выбрать, на что смотреть и о чём спросить; требования к результату всё равно записываем явно.

Откройте ту же `lab-project` в Codex и отправьте:

Прочитай ``03-standart-protokola.md`` и ``AGENTS.md``. Создай навык SKILL ``senselab-protocol`` с ролью и ментальной моделью опытного секретаря-референта. Он должен уметь собирать протокол по нашему стандарту из сообщения, файла, картинки или аудио — без разницы. Ничего не придумывать и не врать, отделять решения от предложений, отдавать проверенный PDF на 2–3 страницах A4.

Коротко покажи полный текст ``SKILL.md`` и список изменений. Пока ничего не меняй.

Пока агент готовит предложение, сравните его с полной запиской на слайде 2.2. Ни одно требование не должно потеряться.

2.6 · Создадим навык и вызовем его на новых заметках

Проверьте предложенный `SKILL.md`: роль секретаря-референта, новые заметки, стандарт, различие решений и предложений, проверка PDF. Если всё подходит, скажите: «**Ок**». Убедитесь, что файл появился в `.agents/skills/senselab-protocol/`.

Откройте новую задачу Codex в той же папке и передайте короткий вызов с черновиком. Ничего не скачиваем: **скопируйте заметки прямо отсюда**.

```
$senselab-protocol Вот новые заметки встречи:
```

```
встреча сенслаб. Венера, Айгерим, Эдуард. Свой ИИ обсуждали. видеокарту купить? пока нет. Эдуард посмотрит варианты.  
Айгерим соберёт вопросы слушателей. когда сделать – не записал. разослать протокол? вроде предлагали, не решили.
```

Откройте полученный PDF. Есть ли в нём три логотипа, дата или честное указание на её отсутствие, решения отдельно от предложений? Участники, сроки и рассылка не должны возникнуть из догадки.

2.7 · Перерыв

10 минут. У вас уже есть свой первый навык и протокол, полученный по новым заметкам. Если PDF ещё готовится, не называйте работу завершённой: вернёмся к ней после перерыва.

После перерыва перейдём от одного навыка к управлению всей работой. Протокол делает секретарь-референт. А кто составит план, кто выполнит большую задачу и кто независимо проверит результат?

3.1 · Декомпозиция — работа менеджера

Руководитель видит задачу целиком, выделяет в ней разные виды работы и назначает ответственных. Это **декомпозиция**: управленческая работа, знакомая задолго до появления ИИ.

ЗАМЫСЕЛ РУКОВОДИТЕЛЯ



ПЛАН кто предложит путь к результату?

ИСПОЛНЕНИЕ кто сделает согласованное?

ПРОВЕРКА кто независимо сверит результат с замыслом?

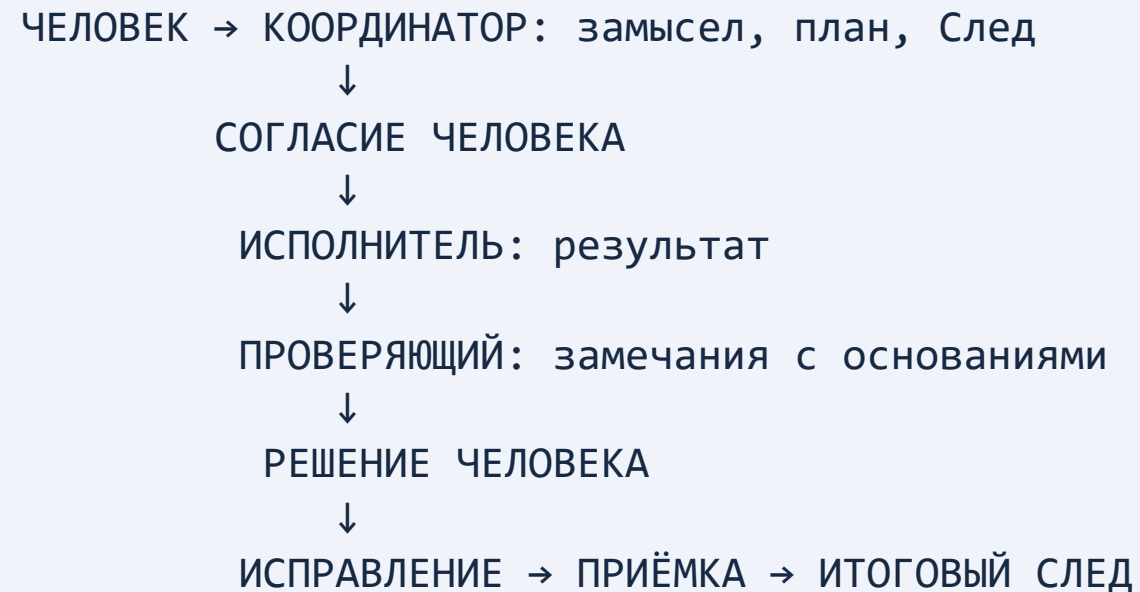


РЕШЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Навык протокола отвечает на вопрос «**как делать протокол?**». Теперь запишем, **кто за что отвечает** при любом поручении. Так наша папка становится собственным Assisted.

3.2 · Три роли, одна задача и решение человека

ЗАПИШИТЕ · РОЛЬ — ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ АГЕНТ В ЭТОЙ РАБОТЕ



Координатор не пишет результат вместо Исполнителя. Проверяющий не исправляет собственные замечания. Человек утверждает план, решает по замечаниям и принимает итог.

3.3 · Координатор мыслит как стратег и архитектор

Координатору нужен не только круг обязанностей, но и способ мышления. Его ментальная модель — **стратег и архитектор результата**: сначала представить итог, затем выявить неизвестное, проверить допущения и предложить план.

Вчера мы уже записывали Цель, Ценность, ограничения, DoD, DoF и След. Координатор будет делать это при **каждом новом поручении**.

В этой же папке предложи навык `tfw-plan` для Координатора и необходимые уточнения `AGENTS.md`. Прочитай действующие правила, README.md, прежние TRACE.md и файлы проекта. Не стирай уже сделанное.

Роль Координатора — стратег и архитектор результата. Его ментальная модель: представить готовый результат, выявить неизвестное, проверить допущения и только затем предложить план.

Координатор при новом поручении заводит отдельную папку в `work/` и один `TRACE.md`. Он выясняет Цель, Ценность, источники и ограничения; записывает DoD, DoF, будущий вид результата и план проверки. Спрашивает только о том, без чего нельзя решить. Показывает план человеку и ждёт согласия. Сам результат не делает.

После работы отдельного Исполнителя Координатор получает независимую проверку, выносит замечания на моё решение и закрывает След только после моей приёмки. Предусмотри ручную передачу между ролями и возможность, которую мы позже отдельно разрешим: Координатор сам создаёт и ведёт отдельные задачи Исполнителя и Проверяющего.

Покажи полный текст SKILL.md, поправки AGENTS.md и список затрагиваемых файлов. Пока ничего не меняй.

Проверка: в предложении есть один След на одну задачу, согласование плана и отдельная проверка. Нет самовольного исполнения или приёмки.

3.4 · Согласуем и создадим Координатора

После чтения предложения дайте согласие только на показанные файлы:

Принимаю показанный текст ``tfw-plan`` и уточнение ``AGENTS.md``. Создай эти файлы, прежние материалы не меняй. Проверь, что навык виден в новой задаче Codex, и покажи пути к созданным файлам.

Найдите `.agents/skills/tfw-plan/SKILL.md` в файловом списке. В новой задаче Codex начните сообщение с `$tfw-plan`: навык должен открыться именно из вашей папки.

Теперь у нас есть Координатор, но ему пока некому передать исполнение и проверку.

3.5 · Исполнитель делает, аудитор проверяет

Теперь нужны ещё две разные роли. Исполнитель отвечает за согласованную работу и её результат. Проверяющий мыслит как **независимый аудитор**: сначала читает исходники и принятое решение, затем сверяет с ними готовую работу. Координатор предложит оба навыка; сначала посмотрим их текст.

```
$tfw-plan
```

 Предложи два навыка для этой папки: ``tfw-handoff`` для ответственного Исполнителя и ``tfw-review`` для независимого Проверяющего с ментальной моделью аудитора. Ориентируйся на наши действующие AGENTS.md, TRACE.md и уже принятый ``tfw-plan``.

Исполнитель начинает только после согласования плана, работает в папке той же задачи, проверяет себя по источникам, DoD и DoF и ведёт тот же След. Проверяющий работает в отдельной задаче Codex: читает исходники и согласованный план прежде результата, пишет отдельный REVIEW.md с основаниями замечаний и ничего не исправляет. Исправления делает Исполнитель после моего решения; итог принимает человек.

Покажи оба SKILL.md и нужное дополнение к AGENTS.md. Пока ничего не записывай.

Спросите себя: сможет ли новый Исполнитель продолжить работу **по папке**, не читая чат Координатора?



3.6 · В папке появились три роли

Если границы ролей в предложении сохранены, разрешите создание файлов:

Принимаю показанные `tfw-handoff`, `tfw-review` и дополнение к `AGENTS.md`. Создай только согласованные файлы, проверь их и покажи список изменений. Не начинай новую предметную задачу.

```
lab-project/
├── AGENTS.md
├── .agents/skills/
│   ├── senselab-protocol/SKILL.md    повторяемая работа
│   ├── tfw-plan/SKILL.md             Координатор
│   ├── tfw-handoff/SKILL.md          Исполнитель
│   └── tfw-review/SKILL.md           Проверяющий
└── work/                             задачи и их Следы
```

Это уже рабочий порядок Assisted в **вашей** папке. Его качество проверим не по названиям файлов, а на новой задаче.

4.1 · Вернёмся к вчерашней таблице Алматы

Вчера агент получил `almaty_investments_2026_detailed.xlsx` и подготовил PDF. Мы увидели, как он работал, но не успели вместе проверить выводы. **Теперь поручим отдельной команде сделать короткий разбор по исходной таблице и проверить его.**

ИСХОДНЫЙ XLSX → ПЛАН → РАЗБОР ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ → НЕЗАВИСИМАЯ ПРОВЕРКА

Нужна одностраничная записка: чем различаются районы по объёму инвестиций и доле местного бюджета; какие выводы подтверждает таблица, а каких по ней делать нельзя. Файл уже лежит в вашей папке. Если его нет, вернитесь к [материалам Дня 2](#).

4.2 · Координатор предложит план разбора

Откройте новую задачу Codex в той же папке. Теперь не нужно снова перечислять правила Следа, границы и проверки: они уже записаны в навыке Координатора.

```
$tfw-plan Разбери вчерашний `almaty_investments_2026_detailed.xlsx`. Нужна короткая записка руководителю: чем различаются районы по инвестициям и каких выводов из таблицы делать нельзя?
```

Посмотрите план и `TRACE.md`. Назвал ли Координатор исходный файл, будущий результат и способ проверить числа? Если вместо плана уже появилась готовая записка, он пропустил ваше решение.

4.3 · План проверяет и принимает человек

Проверьте план: Координатор не должен называть инвестиции «расходами акимата», обещать выводы об эффективности районов или выбирать показатель без объяснения. Если он задал вопрос, ответьте по существу. Если план подходит, достаточно сказать: **«Ок, план принимаю»**.

Найдите запись о согласии в `TRACE.md` и запомните номер папки задачи в `work/`. Дальше понадобится только этот номер: другой агент прочитает принятое решение **из файла**, а не из вашего чата с Координатором.

4.4 · Исполнитель получает номер задачи

Откройте **другую задачу Codex** в той же папке. Не пересказывайте план: Исполнитель должен найти его в `TRACE.md`. Если Координатор создал папку `work/008-...`, отправьте:

```
$tfw-handoff задача 008
```

Если у вас другой номер, назовите свой. Исполнитель прочитает согласованный план и исходный XLSX, сделает записку и оставит результат в той же папке задачи.

4.5 · Проверяющий сверит выводы с таблицей

Когда Исполнитель закончил, откройте **третью отдельную задачу** Codex. Назовите тот же номер:

```
$tfw-review задача 008
```

Проверяющий должен сам открыть исходный XLSX, план и записку. В `REVIEW.md` ищите не общую похвалу, а сверку чисел, единиц измерения, подписей к показателям и выводов, которые таблица не подтверждает.

4.6 · Решение по замечаниям — за вами

Прочитайте `REVIEW.md`. Решите, какие замечания принимаете, какие отклоняете и почему. Если нужны правки, назовите номера и причины **в чате того же Исполнителя**, а затем поручите ему исправление:

```
$tfw-handoff задача 008. Исправь только замечания, которые я принял выше.
```

После правок получите повторную проверку, если она нужна. Откройте итоговую записку сами и сообщите Координатору: «**Итог принимаю. Запиши результат и открытые вопросы в TRACE.md, затем закрой задачу**». Если замечаний не было, приёмка всё равно остаётся вашим решением.

Готовый файл и законченная задача — не одно и то же.

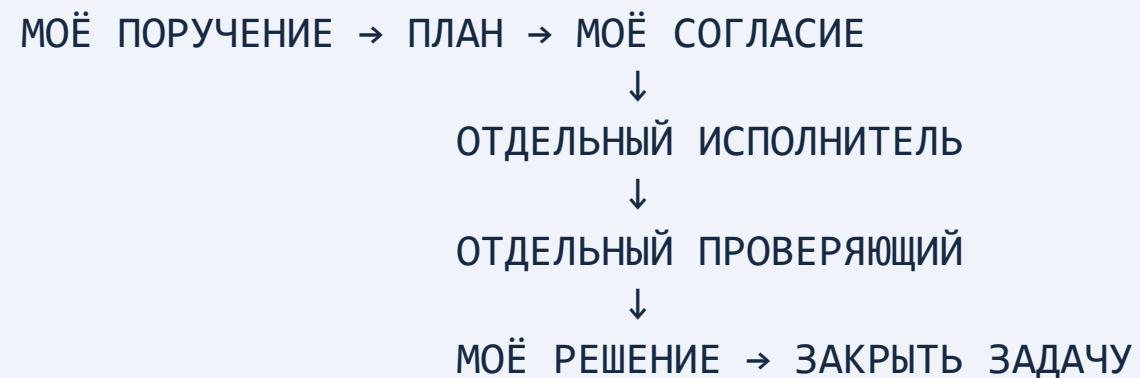
4.7 · Второй перерыв

10 минут. Проверьте, что в новой папке `work/` остались `TRACE.md`, записка по таблице и отдельный `REVIEW.md`. Если агент ещё работает, не объявляйте задачу законченной.

После перерыва ведущий покажет, как Координатор сам передаёт работу отдельным агентам. Затем посмотрим, как направлять эту работу с телефона.

5.1 · Координатор сам запускает следующие роли

Сейчас мы открывали три задачи вручную. Следующий шаг — после нашего согласия Координатор **сам** создаёт отдельную задачу Исполнителя, ждёт её окончания, затем создаёт отдельную задачу Проверяющего и возвращается к нам с итогом.



На [странице практики Дня 3](#) лежит **полное поручение Координатору** с кнопкой копирования. Ведущий отправит его после согласования плана и покажет работу отдельных задач.



5.2 · Направим работу с телефона

Ведущий откроет свою задачу Codex с телефона. Работа и файлы остаются на подключённом компьютере; с телефона можно видеть ход задачи и отвечать агенту.

НА ТЕЛЕФОНЕ		НА КОМПЬЮТЕРЕ
вижу план	→	агент работает с папкой
даю согласие	→	начинается исполнение
читаю проверку	←	результат и REVIEW
принимаю итог	→	решение остаётся в Следе

Руководителю не нужно весь день сидеть у компьютера, чтобы видеть ход работы и принимать решения.

5.3 · Что теперь умеет ваша папка

В ней уже есть правило для протокола и три роли для новых поручений. Мы вручную прошли путь от замысла и плана через исполнение и проверку к решению человека. След позволяет продолжить работу позже или передать её другому.

Домашнее задание — своя папка для своей работы.

Создайте с нуля отдельную рабочую папку, а не продолжайте `lab-project`. Выберите одну настоящую задачу и добавьте нужные для неё материалы.

Запишите в `AGENTS.md` свою «татуировку» — как агент должен работать, что ему можно поручить, что он должен проверять и какие решения оставлять вам.

Выполните одну задачу. Сохраните план, решения и результат в Следе. Откройте новый чат и проверьте, может ли агент продолжить работу по папке без вашего пересказа.

Чистую стартовую основу для такой папки мы дадим отдельно.

Вернёмся к лекции, раздел 6. Что из этого способа нужно уже не одной папке, а целой организации?